




นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์
ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

บริษัท บางกอก แอสเซท อินเตอร์กรุป จำกัด (มหาชน)

 BANGKOK ASSET <small>INTERGROUP</small>	บริษัท บางกอก แอสเซท อินเตอร์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	ต้นฉบับ
	รหัส : PC-ORG-010	หน้า 2 จาก 6
นโยบาย	เรื่อง : การใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท	แก้ไขครั้งที่ : 02
		มีผลบังคับใช้วันที่ : 14 ธันวาคม 2567

**นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ ของกรรมการ ผู้บริหาร
และพนักงานของบริษัท
ของ
บริษัท บางกอก แอสเซท อินเตอร์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)**

บริษัท บางกอก แอสเซท อินเตอร์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในของบริษัท โดยบริษัทมีความมุ่งหมายที่จะมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท นำข้อมูลภายในของบริษัท ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผย หรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม และผู้สนใจลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัท รวมถึงเป็นการส่งเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ดังนี้

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
- 1.2 เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีการปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน
- 1.3 เพื่อดำรงไว้ซึ่งความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัท

2. ขอบเขต


- 2.1 นโยบายฉบับนี้บังคับใช้กับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท นอกจากนี้เนื้อหาบางส่วน ของนโยบายฉบับนี้ยังขยายไปถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวด้วย
- 2.2 นโยบายฉบับนี้ครอบคลุมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3. คำนิยาม

ข้อความหรือ คำใด ๆ ที่ใช้ในนโยบายฉบับนี้ ให้มีความหมายดังต่อไปนี้ เว้นแต่ข้อความดังกล่าวจะแสดงหรือได้อธิบายไว้เป็นอย่างอื่น

- 3.1 “หลักทรัพย์” หมายถึง หุ้น (สามัญและบุริมสิทธิ) หุ้นกู้ สิทธิในการซื้อหุ้น (Stock Options) ตราสารอนุพันธ์ (เช่น ฟิวเจอร์ส และ ออปชั่น) ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นหรือหุ้นกู้ (Warrants) และตราสารทางการเงิน อื่นๆ ที่สามารถซื้อขายได้ในตลาดการเงิน
- 3.2 “การซื้อขาย” รวมถึง การซื้อ ขาย โอนหรือรับโอน ผลประโยชน์ต่างๆ ทางกฎหมายในหลักทรัพย์ รวมทั้งการ ใช้สิทธิในการซื้อหุ้นหรือใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นหรือหุ้นกู้



 BANGKOK ASSET <small>INTER GROUP</small>	บริษัท บางกอก แอสเซท อินเทอร์เน็ตกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)		ต้นฉบับ
	รหัส : PC-ORG-010	หน้า 3 จาก 6	
นโยบาย	เรื่อง : การใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท		แก้ไขครั้งที่ : 02
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 14 ธันวาคม 2567		

3.3 “ข้อมูลภายใน” หมายถึง ข้อมูลที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อประชาชนเป็นการทั่วไปซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ ตัวอย่างของข้อมูลภายใน ได้แก่


- (1) การประกาศฐานะการเงินหรือผลประกอบของบริษัท
- (2) การร่วมทุน การรวมกิจการ หรือ การได้มาซึ่งกิจการ
- (3) การประกาศจ่าย หรือไม่จ่ายเงินปันผล
- (4) การเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ หรือการจ่ายหุ้นปันผล
- (5) การได้มาหรือสูญเสียสัญญาทางการค้าที่สำคัญ
- (6) การออกผลิตภัณฑ์หรือการให้บริการใหม่ที่สำคัญ การพัฒนาที่สำคัญเกี่ยวกับทรัพยากรเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์และตลาด หรือการค้นพบที่สำคัญเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ
- (7) การเปลี่ยนแปลงอำนาจในการควบคุม หรือการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในคณะกรรมการและผู้บริหาร
- (8) การเรียกไถ่ถอนหลักทรัพย์
- (9) การกู้ยืมเงินในจำนวนที่มีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน
- (10) การออกหุ้นเพิ่มทุนในจำนวนที่มีนัยสำคัญโดยเสนอขายให้แก่ประชาชนหรือบุคคลใดๆ
- (11) ข้อพิพาททางกฎหมายที่สำคัญ
- (12) การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ที่สำคัญ
- (13) การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในโครงการลงทุน
- (14) การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของบริษัท
- (15) ข้อพิพาทที่สำคัญ
- (16) การทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ของบริษัทอื่น
- (17) การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.4 “บุคคลซึ่งรู้ หรือครอบครองข้อมูลภายในที่เกี่ยวกับบริษัท” หมายถึง บุคคลตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- (1) คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล ทำหน้าที่กำกับดูแลนโยบายฉบับนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทที่กำหนดไว้
- (2) เลขาธิการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้คำแนะนำแก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ในการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ ตลอดจนมีหน้าที่ในการสื่อสาร ให้ความรู้ความเข้าใจ และชี้แจงตอบข้อซักถามในกรณีที่มีข้อสงสัย
- (3) ผู้บริหารทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบทำให้มั่นใจว่าผู้ได้บังคับบัญชาของตนได้ตระหนักถึงความสำคัญ และมีความเข้าใจนโยบายฉบับนี้



 BANGKOK ASSET <small>INTERGROUP</small>	บริษัท บางกอก แอสเซท อินเทอร์เน็ต กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	ต้นฉบับ
	รหัส : PC-ORG-010	หน้า 4 จาก 6
นโยบาย	เรื่อง : การใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท	แก้ไขครั้งที่ : 02 มีผลบังคับใช้วันที่ : 14 ธันวาคม 2567

- (4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้อย่างเคร่งครัดในการซื้อขายหลักทรัพย์จดทะเบียนของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหลักทรัพย์ที่ซื้อขายในศูนย์ซื้อขายหลักทรัพย์ รวมทั้งสื่อสารนโยบายฉบับนี้ให้แก่คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของตนได้รับทราบ

4. แนวทางปฏิบัติ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในของบริษัท โดยบริษัทมีความมุ่งหมายที่จะมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท นำข้อมูลภายในของบริษัท ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผย หรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับการตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม และผู้สนใจลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัท รวมถึงเป็นการส่งเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ดังนี้

4.1 ข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในซึ่งกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หากมีการใช้ข้อมูลภายในในการซื้อขายหลักทรัพย์ บุคคลดังกล่าวอาจมีความผิดตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามสมควรแก่กรณี

4.2 ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period)

- (1) ห้ามกรรมการ หรือ ผู้บริหาร หรือบุคคลซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในที่เกี่ยวกับบริษัท ซื้อขายหลักทรัพย์ ของบริษัทในช่วงเวลา 30 วัน ก่อนวันที่งบการเงินประจำรายไตรมาส และประจำปี หรือข้อมูลภายในจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลภายในดังกล่าวของบริษัท ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และช่วงเวลาอื่นที่บริษัท จะกำหนดเป็นครั้งคราว
- (2) บริษัทจะประกาศช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ให้ทราบไว้เป็นการล่วงหน้า เพื่อช่วยให้บุคคลที่บริษัทกำหนดได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว


4.3 การรายงานการถือหลักทรัพย์

การรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

(1) บุคคลที่มีหน้าที่รายงาน

บุคคลที่มีหน้าที่รายงาน หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี นอกจากนี้ ในการรายงานของบุคคลกลุ่มดังกล่าวต้องรวมถึงคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่บุคคลดังกล่าวถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด



	บริษัท บางกอก แอสเซท อินเตอร์กรุป จำกัด (มหาชน)		ต้นฉบับ
	รหัส : PC-ORG-010	หน้า 5 จาก 6	
นโยบาย	เรื่อง : การใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท		แก้ไขครั้งที่ : 02
			มีผลบังคับใช้วันที่ : 14 ธันวาคม 2567

(2) การรายงาน

กรรมการและผู้บริหาร สี่ระดับแรก มีหน้าที่ต้องจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท ทั้งของตนเอง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มาตรา 59 โดยจะต้องจัดทำและนำส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามแบบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ครั้งแรก (แบบ 59-1) ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยมีการ ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ จะต้องทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของผู้บริหาร (แบบ 59-2) รายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ หลังจากที่มีการทำธุรกรรม และส่งสำเนาให้เลขาธิการบริษัท

(3) เลขาธิการบริษัทต้องจัดทำสำเนารายงานตามข้อ 4.3 (2) ส่งให้กับประธานคณะกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งถัดไป

(4) การเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ที่ได้รับการยกเว้น (นโยบายฉบับนี้ไม่บังคับใช้ในสถานการณ์ดังต่อไปนี้)

ก. หลักทรัพย์ซึ่งได้มาจาก Right Offering

ข. หลักทรัพย์ซึ่งได้มาจากการจ่ายหุ้นปันผล

ค. หุ้นซึ่งได้มาจากการใช้สิทธิตามหลักทรัพย์แปลงสภาพ

ง. หลักทรัพย์ซึ่งได้มาโดยทางมรดก

จ. หลักทรัพย์ซึ่งได้มาจากโครงการ ESOP/EJIP


ฉ. การเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์เนื่องมาจากธุรกรรม การยืม หรือให้ยืมหลักทรัพย์ หรือศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ของประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ช. หลักทรัพย์ซึ่งได้มาจากการโอน / รับโอนจากการวางเป็นประกันการซื้อขายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (เฉพาะธุรกรรมการยืม หรือให้ยืมหลักทรัพย์)

กรณีมีข้อสงสัย

หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานคนใด มีคำถามหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายฉบับนี้ หรือไม่แน่ใจว่าข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญได้ถูกเปิดเผยแล้วหรือยัง หรือจะสามารถซื้อขายหลักทรัพย์ได้ในสถานการณ์ใดๆ ให้ปรึกษาเลขาธิการบริษัท



 BANGKOK ASSET <small>INTER GROUP</small>	บริษัท บางกอก แอสเซท อินเตอร์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)		ต้นฉบับ
	รหัส : PC-ORG-010	หน้า 6 จาก 6	
นโยบาย	เรื่อง : การใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท		แก้ไขครั้งที่ : 02
			มีผลบังคับใช้วันที่ : 14 ธันวาคม 2567

5. การฝ่าฝืนนโยบาย

กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานคนใดที่ฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ อาจถูกพิจารณาลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้ออกจากงาน รวมทั้งอาจมีความรับผิดทั้งทางอาญา และทางแพ่ง ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

6. การทบทวนนโยบาย

เลขานุการบริษัทต้องทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปี และเสนอให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหากมีการเปลี่ยนแปลง

เพื่อให้ทราบโดยทั่วกันและยึดถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงประกาศใช้นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

นโยบายนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 ธันวาคม 2567

ลงชื่อ



(นายศิริพล ยอดเมืองเจริญ)

ประธานคณะกรรมการบริษัท

บริษัท บางกอก แอสเซท อินเตอร์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)